

ZARZĄDZENIE Nr 7/2021

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierchowisku

z dnia 29.01.2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego terenu przed budynkiem
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Wierchowisku**

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1040.z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie przed budynkiem oraz terenu obejmującego parking dla rodziców, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi sekretariatu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierchowisku.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje pracownik sekretariatu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierchowisku.

§ 4

Pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierchowisku zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO

terenu przed budynkiem oraz parkingu.

§ 1

Zapisy ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego terenu przed budynkiem oraz parkingu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzchowisku (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) monitoringu – należy przez to rozumieć odbiór i rejestrację z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w miejscach będących własnością Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzchowisku;
 - b) systemie monitoringu – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;
 - c) kamerze - należy przez to rozumieć urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji;
 - d) systemie rozpoznawania/analizy obrazu – należy przez to rozumieć oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji;
 - e) Administratorze danych osobowych – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzchowisku oraz terenu przed budynkiem;
 - f) Administrator Systemu Informatycznego – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku pracownika administracji w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wierzchowisku zarządzającego

monitoringiem i odpowiedzialnego za funkcjonowanie obszaru IT w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wierzchowisku.

§ 2

Cel monitoringu

Celem instalacji monitoringu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wierzchowisku jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz uczniów;
- 3) ochrona mienia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzchowisku
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wierzchowisku na szkodę.

§ 3

Obszar i zasady monitoringu

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje teren przed budynkiem oraz parking przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wierzchowisku.
3. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wierzchowisku posiada monitoring zewnętrzny (obejmujący obszar przed budynkiem oraz parking). Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni, stołówek oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego bez rejestracji dźwięku.
7. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 1 tydzień, następnie są nadpisywane.
8. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzchowisku, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności Wicedyrektora lub upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 4

Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego składa się w szczególności z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i rejestratory.
2. Monitoring podlega nadzorowi prowadzonemu przez pracownika zatrudnionego na stanowisku pracownika sekretariatu oraz na podstawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierchowisku, ma on dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzenia rejestrującego;
 - c) zapisów z kamer.
3. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierchowisku, terenu przed budynkiem upoważnione są następujące osoby:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierchowisku,
 - b) Wicedyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierchowisku,
 - c) Pracownik sekretariatu
 - d) inna upoważniona przez Dyrektora osoba.

§ 5

Obowiązek informacyjny

1. Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony poprzez:
 - a) rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie szkoły i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem ;
 - b) zamieszczenie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierchowisku przy ul. Długiej 110, oraz na stronie internetowej zspwierchowisko.szkolnastrona.pl klauzuli, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr. 3 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Udostępnienie nagrań

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności. Udostępnienie następuje po wyrażeniu pisemnej zgody przez Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wierchowisku lub w przypadku jego nieobecności przez Wicedyrektora lub przez inną upoważnioną przez Dyrektora osobę.
4. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłyby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może się zwrócić do Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego z pisemnym wnioskiem/ załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu/ o sporządzenie kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem na "Wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierchowisku".
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierchowisku”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 4 pkt.3 c, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Zapisy końcowe

1. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie dostrzeżone niesprawności lub nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu każdy z pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierchowisku ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Dyrektorowi, Wicedyrektorowi lub pracownikowi biurowemu lub innej upoważnionej osobie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzchowisku

KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) informujemy, iż:

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję , że:

- 1. Administratorem danych osobowych** w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wierzchowisku jest **Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzchowisku**
z siedzibą : ul. Długa 110, Wierzchowisko, 42-233 Mykanów
- 2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych** pełni Pani Ewa Olejarz
e- mail : ewa.olejarz@mykanow.pl
- 3.** Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4.** Dane osobowe w postaci wizerunku są rejestrowane przez kamery nagrywające obraz w sposób ciągły. Kamery nie rejestrują dźwięku.
- 5.** Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1040.z późn. zm.)
- 6.** Zapisy z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 4 tygodnie od nagrania chyba, że zapis monitoringu obejmuje zdarzenie, w związku z którym może zostać wszczęte postępowanie – wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 7.** Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
- 8.** Każdy kogo dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych wyłącznie na zasadach określonych ww. Rozporządzeniu.
- 9.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10.** Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzasadnione jest, że dane przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 11.** Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.