

**Porozumienie w sprawie**  
**świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych**  
**w Przedszkolu w Wierzchowisku**  
**w okresie wakacyjnego dyżuru**

zawarte w dniu ..... 2022 r. pomiędzy  
rodzicem/opiekunem prawnym .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)  
zamieszkałym w .....  
(adres zamieszkania)  
nr telefonu: ..... adres email: .....  
a Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Wierzchowisku Przedszkole w Wierzchowisku,  
ul. Długa 110, reprezentowanym przez dyrektora mgr Katarzynę Dąbrowską na pobyt dziecka  
na dyżur wakacyjny w okresie od ..... do ..... lipca 2022 r.  
.....  
(imię i nazwisko dziecka)  
urodzonego..... PESEL.....  
zamieszkałego w .....  
Przedszkole macierzyste: .....

**§1**

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statutu, zapoznaje z zasadami przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzic wnosi opłatę za korzystanie:
  - a) z wyżywienia (3 posiłki: śniadanie 3 zł, obiad 5 zł, podwieczorek 2 zł) w kwocie 10 zł za dzień,
  - b) z godzin dodatkowo płatnych (1 zł za każdą zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godzin pobytu dziecka poza 8:00-13:00)
  - c) rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
3. Przedszkole pełni wakacyjny dyżur od 1 do 15 lipca 2022 r. w godzinach od 6:30 do 16:30.

4. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci obojga rodziców pracujących i uczęszczające do przedszkoli na terenie Gminy Mykanów i nieprzebywających na urlopie w okresie dyżuru wakacyjnego.

## §2

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka oświadczają, że ich dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w okresie dyżuru wakacyjnego od ..... do ..... w godz. od ..... do ..... oraz wyżywienia w ilości ..... posiłków dziennie.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną wskazaną na „Upoważnieniu do odbioru dziecka z przedszkola” do zadeklarowanej w niniejszej umowie godziny.

## §3

1. Opłaty za korzystanie dziecka z dyżuru wakacyjnego reguluje się w ostatni dzień uczęszczania na dyżur wakacyjny, na podstawie obecności dziecka w przedszkolu w tym okresie.
2. W przypadku nieobecności dziecka, opłaty nie będą naliczane tylko w przypadku zgłoszenia tej nieobecności telefonicznie u intendentki lub w sekretariacie maksymalnie do godziny 8.00 w danym dniu.
3. Opłata za świadczenia przedszkola można wnieść u intendentki lub na rachunek bankowy: **30 8258 0005 2000 0018 4292 0001**  
Dokonując wpłaty należy podać w tytule imię i nazwisko dziecka

## §4

Porozumienie zostaje zawarta na okres od 1 do 15 lipca 2022 r.

## §5

Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(pieczęćka i podpis Dyrektora)