

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE PANDEMII W PRZEDSZKOLU W WIERZCHOWISKU

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa

1. Do przedszkola w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci (po złożeniu pisemnego wniosku na dany tydzień do Dyrektora), których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Zapisy do przedszkola będą dokonywane co tydzień na dany okres czasu. Rodzic, który chce zapisać dziecko na dany tydzień, jest zobowiązany w danym terminie (tj. środa w poprzedzającym tygodniu) wysłać, bądź bezpośrednio przekazać wypełniony wniosek do Dyrektora. Po tym terminie nie będzie możliwości dopisania dziecka na dany tydzień.
3. Dyrektor ma prawo zażądać od rodziców zaświadczenia od pracodawcy o świadczeniu pracy na rzecz pracodawcy w innym miejscu niż dom w okresie pobytu dziecka w przedszkolu. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci do Przedszkola od 25 maja 2020r. przewyższy możliwości organizacyjne Przedszkola wynikające z reżimu sanitarnego- wówczas podstawowym kryterium przyjęcia dziecka do Przedszkola w okresie pandemii będą warunki opisane w pkt.1 potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
4. Po wejściu do budynku Rodzic dokonuje dezynfekcji rąk. Pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę. Jeśli temperatura przekroczy 36,8 °C dziecko nie zostanie przyjęte w tym dniu do przedszkola.
5. Równocześnie w szatni może przebywać 3 rodziców i 3 dzieci. Następne osoby, które przyjdą w tym czasie czekają na dworze.
6. Przedszkole zapewnia opiekę w godzinach 7.00-17.00.
7. Dzieci przebywają w wyznaczonej sali. Maksymalna liczba dzieci w jednej sali: 12 plus nauczyciel i pomoc nauczyciela.
8. Z sali zostaną usunięte wszystkie zabawki i urządzenia, które nie nadają się do dezynfekcji: dywan, klocki, gry, puzzle, książeczki, pluszaki...
9. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych swoich zabawek ani przedmiotów.

10. Sale będą wietrzone podczas przebywania dzieci na świeżym powietrzu. Nie ma możliwości korzystania z placu zabaw i boiska szkolnego. Wszystkie toalety, sprzęty i zabawki będą dezynfekowane na bieżąco.
11. W ciągu dnia cały dyżur będzie pełniony przez niezmiennających się wychowawców i pracowników niepedagogicznych.
12. Posiłki będą spożywane w sali. Przedszkole zapewnia dzieciom suchy prowiant i picie. Nie będą wydawane ciepłe posiłki*
13. Realizacja podstawy programowej nadal odbywać się będzie w formie zdalnej.

*Ewentualne zmiany mogą nastąpić po 25 maja.

Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19 w oparciu o wytyczne Głównego inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID – 19 u dziecka:

1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Dyrektor telefonicznie powiadamia rodziców, że istnieją podejrzenia zarażenia dziecka COVID – 19, jednocześnie powiadamia odpowiednie instytucje.
2. Obszar, w którym poruszało się i przebywał dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątanii oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty , zabawki, stoliki, krzesła, itp.);

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID – 19 u pracowników przedszkola:

1. Pracownicy przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych takich jak; gorączka, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem nie powinni przychodzić do pracy , powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym , a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - niezwłocznie odsunąć go od pracy;
 - wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci;
 - powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;

- obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
- dalsze czynności podejmować w oparciu o zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicem

1. Rodzic, który chce aby jego dziecko uczęszczało do przedszkola w okresie od 25 maja 2020r. występuje z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzchowisku. Przesyła podpisany wniosek (załącznik nr1) wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2) na adres e-mail zspwierzchowisko@gmail.com. Na każdy tydzień odrębny wniosek składany do środy poprzedzającej wnioskowany termin.
2. Rodzic zapoznaje się z procedurami związanymi z funkcjonowaniem przedszkola w czasie pandemii, przesłanymi przez wychowawców, a które dostępne są na stronie internetowej <http://szpwierzchowisko.szkolnastrona.pl>
3. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest zmierzyć dziecku temperaturę.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci, rodzic zobowiązany jest do zabrania dziecka z przedszkola. Dyrektor/ Nauczyciel telefonicznie powiadamia rodziców, że w stosunku do dziecka istnieją podejrzenia zachorowania, zobowiązuje ich do przebadania dziecka. Dziecko może powtórnie wrócić do przedszkola, gdy otrzyma zaświadczenie od lekarza o braku przeciw wskazań do uczęszczania do przedszkola.
5. Dyrektor telefonicznie powiadamia rodziców, że istnieją podejrzenia zarażenia dziecka COVID – 19, jednocześnie powiadamia odpowiednie instytucje.

Procedury bezpiecznego spożywania posiłków, obowiązujące na czas pandemii związanej z COVID – 19

1. Przed spożywaniem posiłku, dzieci i nauczyciele dokładnie myją, suszą i dezynfekują ręce.
2. Dzieci spożywają posiłki w salach.
3. Podczas spożywania posiłków dzieci siedzą w odstępach min. 2m (jeśli to możliwe, przy jednym stoliku siedzi jedno dziecko).
4. W trakcie spożywania przez dzieci posiłku, nauczyciele mają założone jednorazowe rękawiczki.
5. Po każdym posiłku dzieci dokładnie myją i suszą ręce.
6. Po każdym posiłku krzeselka i stoliki są dezynfekowane.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko Rodzica)

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wierchowisku

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE OPIEKI DLA DZIECKA W PRZEDSZKOLU W
WIERZCHOWISKU**

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie opieki dla mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wierchowisku w dniach.....

Deklaruję, iż moje dziecko będzie przebywać w placówce w godzinach.....

Powyższym zobowiązuję się do zapoznania oraz podpisania oświadczenia (załącznik 2).

Podpisy rodziców

.....

.....

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
KTÓRE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA W WIERZCHOWISKU

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyрекcją jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola w Wierzchowie, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki opiekuńczej, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
9. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego dziecko nie będzie korzystało z placu zabaw i siłowni zewnętrznej znajdujących się na terenie przedszkola.
10. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami w szatni może znajdować się maksymalnie troje dzieci i troje rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku, gdy w szatni już przebywa maksymalna wskazana w procedurze ilość osób będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami. Podczas wejścia do przedszkola konieczne jest posiadanie przez Rodzica maseczki ochronnej i rękawiczek, należy dezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację przekazać dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w szatni.
11. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od Dyrektora i nauczycieli przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Przedszkola.
13. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję przedszkola w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
14. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19

..... podpis rodziców/opiekunów prawnych