

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Wierzchowie
ul. Długa 110
42-233 Mykanów**

**WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Wierzchowie na rok szkolny 2026/2027**

I. Dane osobowe dziecka i rodziców:

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
7	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
4.	Imię i nazwisko rodziców kandydata	matka		
		ojciec		
5.	Adres miejsca zamieszkania matki kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / mieszkania		
8	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1.
2.
3.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 4 tego kryterium wpisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium wymienione w kolumnie 3.

Lp.	Kryteria ustawowe - art.131 ust.2 ustawy - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837.	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów	TAK/NIE
1	2	3	4
1.	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – załącznik nr 2 do Regulaminu	
2.	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz.U. 2025 poz. 913/	
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych , /Dz.U. 2025 poz. 913/	
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych , /Dz.U. 2025 poz. 913/	
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych , /Dz.U. 2025 poz. 913/	
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – załącznik nr 3 do Regulaminu	
7.	objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /Dz.U. 2025 poz. 49/	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie/punktach
.....

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą nr 142/XVII/2016 Rady Gminy Mykanów z dnia 12 lutego 2016 roku w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Mykanów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

*) jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium wymienione w kolumnie 4

Lp	Kryteria dodatkowe - II etapu postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium
1	2	3	4
1.	Kandydat, którego oboje rodzice: a) pracują, b) uczą się w trybie dziennym, c) prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne. <i>Kryterium to stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata.</i>	12	Odpowiednio: a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, b) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, c) zaświadczenie ZUS o opłaceniu składek, zaświadczenie KRUS;
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola pierwszego wyboru potwierdzone przez dyrektora placówki	4	Oświadczenie rodzica- <i>załącznik nr 4 do Regulaminu</i>
3.	Kandydata, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły związanej organizacyjnie z przedszkolem pierwszego wyboru potwierdzone przez dyrektora placówki	4	Oświadczenie rodzica - <i>załącznik nr 4 do Regulaminu</i>
4.	Kandydata, którego miejsce zamieszkania jest najbliższe placówce pierwszego wyboru.	2	Oświadczenie o odległości od miejsca zamieszkania kandydata do przedszkola – <i>załącznik nr 5 do Regulaminu</i>
5	Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców jest zatrudniony na terenie gminy Mykanów.	1	Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie na terenie gminy Mykanów.

3. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do danego przedszkola wynosi 1pkt.

Oświadczenie wnioskodawcy

1) Oświadczam że, zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania i ochrony danych osobowych.

2) Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora zespołu o zmianie danych zawartych w deklaracji, w przypadku ich wystąpienia.

Wierzchowisko dnia

.....
podpis matki /opiekunki prawnej

Wierzchowisko dnia

.....
podpis ojca/opiekunki prawnej

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchowisku
Adres: ul. Długa 110, 42-233 Mykanów
Kontakt: zspwierzchowisko@gmail.com

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c
Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z charakterem współpracy oraz podmioty uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Zespole przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki i realizacji nauki.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.

Zapoznałam/-łem się

.....
(data i podpis)