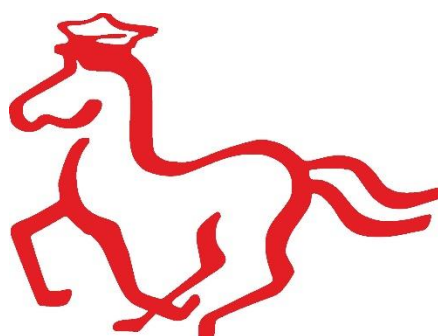


**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
w Szkole Podstawowej
im. T. Kościuszki
w Wierzchowisku**



Wierzchowisko, 14.03.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W WIERZCHOWISKU

CEL PROCEDURY - Przeciwdziałanie wszelkim aktom krzywdzenia uczniów.

Standardy Ochrony Uczniów to zbiór zasad, których przyjęcie sprawia, że Szkoła jest bezpieczna dla uczniów a jej pracownicy potrafią zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia ucznia oraz podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.

PREAMBUŁA

Przyjęcie standardów przez SP im. T. Kościuszki daje gwarancję, że instytucja dba o to, by nie narażać małoletnich na ryzyko krzywdzenia oraz że wprowadziła procedury, które pozwalają odpowiednio zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka

Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane na podstawie Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub innych umów, a także wolontariusz, stażysta, osoba z zewnątrz prowadząca zajęcia z uczniami.
2. Małoletnim jest każdy uczeń uczęszczający do szkoły. W sposób ten w dokumencie określone są również uczniowie z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi¹
3. Opiekunem ucznia jest osoba uprawniona do reprezentacji ucznia, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

¹ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c4 – W Standardach uwzględnia się sytuację dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Zgoda rodzica ucznia oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców ucznia. W sytuacji, gdy dziecko nie jest wychowywane w tzw. rodzinie pełnej, a oboje rodzice posiadają pełne prawa rodzicielskie, wskazana jest zgoda obojga rodziców. W przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej jednego z rodziców, zgody udziela rodzic posiadający władzę rodzicielską w pełnym zakresie. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy spornej przez sąd.
5. Krzywdzenie ucznia to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny ucznia (definicja WHO). Przez krzywdzenie ucznia należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra ucznia, w tym jego zaniedbywanie.
Nowelizacja ustawy z **dnia 22 czerwca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie** uznaje, że małoletniego należy traktować jako osobę doznającą przemocy domowej w sytuacji, gdy był on świadkiem takiej przemocy.
6. Przemoc fizyczna to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, itp.
7. Przemoc emocjonalna to intencjonalne, niezawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub krzywdzenie jego zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp.
8. Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak: właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych takich jak: poczucie bezpieczeństwa, szacunku, doświadczania miłości i troski.
9. Wykorzystanie seksualne to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub inny niestosowny dotyk, zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.

10. Pod pojęciem cyberprzemocy należy rozumieć przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
11. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony uczniów przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony uczniów przed krzywdzeniem w szkole określany jako osoba odpowiedzialna za realizację Standardów.
12. Dane osobowe ucznia to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia.

Rozdział II

Symptomy krzywdzenia dziecka

§ 2

Przemoc fizyczna, wynikiem której jest odniesienie fizycznych obrażeń:

- a) Rany twarzy oraz głowy;
- b) Siniaki, ślady uderzeń na twarzy, głowie, klatce piersiowej, nogach, pośladkach, plecach, pod pachami, po wewnętrznej stronie ud i ramion;
- c) Otarcia naskórka na plecach, pośladkach, udach, stopach;
- d) Nietypowe ślady oparzeń np. papierosem, żelazkiem, pogrzebaczem, itp.;
- e) Rany na całym ciele w różnych fazach gojenia, zakażenia, infekcje;
- f) Blizny na całym ciele w szczególności na głowie, za uszami, trwałe ubytki włosów;
- g) Stale powtarzające się złamania, zwichnięcia, skręcenia;
- h) Opuchlizny poszczególnych części ciała;
- i) Zasinienia;
- j) Obawa dziecka przed rozbieraniem się na lekcji wychowania fizycznego;
- k) Wrażliwość na dotyk, kulenie się, unikanie;
- l) Widoczna trudność w chodzeniu i siadaniu;
- m) Ubiór niedostosowany do pory roku mogący sugerować ukrycie zranień;
- n) Nadmierna agresja lub zbytnia apatia dziecka.

§ 3

Przemoc emocjonalna wyrażana w formie werbalnej agresji i wrogości wobec dziecka:

- a) Zaburzenia mowy;
- b) Dolegliwości psychosomatyczne np. bóle głowy, brzucha, mdłości, wysypka, wymioty;
- c) Moczenie się, zanieczyszczanie, które nie wynikają z powodów zdrowotnych;

- d) Zaburzenia poczucia pewności siebie;
- e) Ospalność, brak koncentracji;
- f) Ustawiczne ssanie palca, silne obgryzanie paznokci;
- g) Wycofanie;
- h) Negatywny wizerunek własnej osoby;
- i) Stany depresyjne;
- j) Zachowania autodestrukcyjne;
- k) Nadmierne podporządkowanie się dorosłym;
- l) Nieuzasadniona, częsta konfabulacja;
- m) Nieadekwatna do sytuacji obawa przed podjęciem różnych działań;
- n) Lęk przed poniesieniem porażki;
- o) Autoagresja;
- p) Izolacja wobec środowiska rówieśniczego.

§ 4

Zaniedbanie jako długotrwałe niezaspakajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno biologicznych, jak i psychicznych:

- a) Zagłodzenie;
- b) Zaburzenia rozwoju fizycznego (wzrost, waga poniżej normy);
- c) Zaniedbania w higienie osobistej;
- d) Ubranie niedostosowane do pory roku i pogody;
- e) Nieleczone zęby;
- f) Słabo i długo gojące się rany;
- g) Zmęczenie, senność, apatia.

§ 5

Wykorzystywanie seksualne:

- a) Rozmowy o treści erotycznej;
- b) Ekspozycja anatomii i czynności seksualnych;
- c) Oglądactwo;
- d) Kontakty seksualne (każdy rodzaj);
- e) Prostytucja dziecięca;
- f) Pornografia dziecięca;
- g) Nadużycia seksualne wobec dzieci powiązane z różnymi formami przemocy.

§ 6

Cyberprzemoc jako zachowanie, które przy użyciu nowych technologii komunikacyjnych i informacyjnych, ma na celu skrzywdzenie danej osoby bądź grupy.

- a) Rejestrowanie filmów i robienie zdjęć wbrew czyjejś woli;
- b) Publikowanie cudzych zdjęć i filmów bez zgody;
- c) Rozsyłanie fałszywych informacji, które mają za zadanie skompromitować bądź zawstydić daną osobę;
- d) Nękanie, ośmieszanie, poniżanie czy wręcz prześladowanie za pomocą Internetu lub telefonu komórkowego;
- e) Stosowanie mowy nienawiści wobec konkretnej osoby lub grupy;
- f) Straszanie, szantażowanie, grożenie;
- g) Włamywanie się na cudze konto poczty internetowej, profilu społecznościowego itp.;
- h) Podsywanie się pod inną osobę (kradzież tożsamości internetowej, podsywanie się na przykład pod dziecko itp.);
- i) Pisanie obraźliwych komentarzy na portalach społecznościowych, forach, blogach itp.;
- j) Tworzenie obrażających kogoś treści internetowych.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na ryzyko krzywdzenia uczniów

§ 7

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę (są przeszkoleni) i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia uczniów.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka nauczyciele szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownik monitoruje sytuację i dobrostan ucznia.
4. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników. Aby w jak największym stopniu zniwelować zagrożenia krzywdzenia dzieci przez pracowników szkoły, rekrutacja osób ubiegających się o przyjęcie do pracy lub podjęcie współpracy ze szkołą w ramach wolontariatu czy odbywania praktyk przez studentów odbywa się według ustalonych zasad, które obejmą:
 - a) Ocenę przygotowania kandydatów do pracy (dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie).

- b) Uzyskanie informacji, czy dane kandydata do pracy/wolontariusza/praktykanta są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
 - c) Uzyskanie informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.
 - d) Uzyskanie od kandydata zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
5. W przypadku podjęcia przez szkołę współpracy z osobami, które przeprowadzają warsztaty, zajęcia pokazowe bądź inne dla uczniów przebywających pod opieką nauczyciela- wobec takich osób pozyskuje się informacje z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
 6. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik–uczeń i uczeń–uczeń ustalone w placówce.
 7. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia objętego procedurą „Standardów Ochrony Małoletnich” Dyrektor zobowiązany jest do przekazania informacji na temat powziętych informacji i podjętych działań wobec rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów w przypadku danego ucznia.

Rozdział IV

Procedury i zasady interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia ²

§ 8

W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły. Dyrektor wraz z osobą wyznaczoną jako koordynator realizacji Standardów w następstwie powziętych informacji prowadzi dalsze działania³.

§ 9

1. Dyrektor zleca wychowawcy/pedagogowi wezwanie opiekunów ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa, w celu poinformowania ich o podejrzeniu.
2. Na podstawie wszystkich posiadanych informacji Dyrektor wraz z koordynatorem realizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz pracownikami szkoły wskazanymi

² USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c1.2) - Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

³ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c1.7)- Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

przez dyrektora opracowują **plan pomocy dziecku**⁴, zawierający wskazania dotyczące:

- a) Działań podejmowanych przez szkołę mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji;
 - b) Wsparcia oferowanego dziecku przez szkołę – zwłaszcza pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) Wskazania placówek świadczących specjalistyczną pomoc dzieciom, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/opiekunom przez Dyrektora szkoły lub osobę wyznaczoną przez Dyrektora z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
4. Opiekunowie informowani są o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji):
- a) Prokuratura/policja,
 - b) Sąd rodzinny wydział nieletnich,
 - c) Ośrodek pomocy społecznej,
 - d) Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”
5. Pracownicy szkoły uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.
6. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym Dyrektor szkoły:
- a) Składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji,
 - b) Wnioskuje o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich,
 - c) Zgłasza sprawę do ośrodka pomocy społecznej,
 - d) Przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego grupy diagnostyczno-pomocowej.
7. Dalszy tok postępowania sprawy leży w kompetencjach instytucji wskazanych w Procedurze Niebieskiej Karty⁵.

⁴ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c2.4) -Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

⁵ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c1.3- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;

8. Pracownik, Dyrektor lub koordynator realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w szkole zobowiązani są do współpracy z innymi placówkami, instytucjami pomocowymi w zakresie udzielania pomocy dziecku.
9. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół. Protokół załącza się do dokumentacji związanej ze Standardami Ochrony Małoletnich.
10. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 10

1. **W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez innego ucznia** przebywającego w szkole należy niezwłocznie przerwać przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej i psychicznej. Po powzięciu informacji i zawiadomieniu Dyrektora pracownik sporządza notatkę służbową.
Ponadto należy:
 - a) Przeprowadzić rozmowę z uczniem podejrzanym o krzywdzenie,
 - b) Przeprowadzić rozmowę z opiekunami ucznia podejrzanego o krzywdzenie,
 - c) Przeprowadzić rozmowę z uczniem poddawany krzywdzeniu,
 - d) Przeprowadzić rozmowę z opiekunami ucznia poddawanego krzywdzeniu,
 - e) Dokonać rozeznania sytuacji w środowisku szkolnym.
 - f) Porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
 - g) Dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne ucznia krzywdzonego.
2. Na podstawie wszystkich posiadanych informacji Dyrektor wraz koordynatorem realizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz pracownikami szkoły wskazanymi przez Dyrektora opracowują **plan pomocy dziecku**⁶, zawierający wskazania dotyczące:

⁶ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c2.4) -Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

- a) Działań podejmowanych przez szkołę mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji;
 - b) Wsparcia oferowanego dziecku przez szkołę – zwłaszcza pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - c) Wskazania placówek świadczących specjalistyczną pomoc dzieciom, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Przeprowadza się rozmowę z rodzicami ucznia poddawanemu krzywdzeniu na temat wdrożenia **planu pomocy dziecku**.
4. Zespół nauczycieli i specjalistów z małoletnim podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią specjalistyczną.
5. Dyrektor we współpracy z koordynatorem realizacji Standardów, wychowawcą, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, nauczycielami specjalistami (wg. potrzeb) organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego. Zespół Wychowawczy przedstawia ustalone przez ww. zespół możliwości pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni, także konsekwencje jego działań i zakres współpracy z rodzicami.
6. Jeżeli Dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli i specjalistów stwierdzi taką konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji.
8. Opiekunowie ucznia podejrzewanego o krzywdzenie informowani są o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji):
 - a) Prokuratura/policja,
 - b) Sąd rodzinny wydział nieletnich,
 - c) Ośrodek pomocy społecznej,
 - d) Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”Pracownicy szkoły uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.

9. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym Dyrektor szkoły:
 - a) Składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji,
 - b) Wnioskuje o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich,
 - c) Zgłasza sprawę do ośrodka pomocy społecznej,
 - d) Przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego grupy diagnostyczno-pomocowej.
10. Dalszy tok postępowania sprawy leży w kompetencjach instytucji wskazanych w Procedurze Niebieskiej Karty⁷.
11. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły) w celu uświadamiania niewłaściwych zachowań, zapobiegania przemocy oraz innych form krzywdzenia małoletnich.
12. Z przebiegu interwencji sporządza się Protokół. Protokół umieszcza się w teczce osobowej ucznia założonej przez wychowawcę lub pedagoga.
13. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§11

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci przez pracownika SP. Im. T. Kościuszki w Wierchowisku osoba, która zauważyła, zaobserwowała symptomy krzywdzenia dziecka bądź dowiedziała się o tym od rodzica/prawnego opiekuna, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności, koordynatora realizacji Standardów.
2. Dyrektor rozpoznaje sytuację osobiście lub na jego polecenie rozpoznania dokonuje koordynator realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i sporządza notatkę służbową.
3. Dyrektor w obecności koordynatora realizacji Standardów prowadzi rozmowę z pracownikiem podejrzany o krzywdzenie dziecka. Z rozmowy zostaje sporządzona

⁷ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c1.3)- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;

notatka zawierająca listę osób uczestniczących, przebieg rozmowy, wnioski i postanowienia.

4. Dyrektor lub koordynator realizacji Standardów rozmawia o zauważonej sytuacji z rodzicami pokrzywdzonego dziecka i sporządza notatkę służbową z tej rozmowy.
5. W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka Dyrektor:
 - a) Przeprowadza osobne rozmowy: z pracownikiem szkoły podejrzanym o krzywdzenie dziecka, uczniem (w obecności koordynatora realizacji Standardów Ochrony Małoletnich) i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami. Czynności te są protokołowane;
 - b) Składa zawiadomienie do prokuratury lub na policję oraz kieruje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Śląskim. Właściwy organ wszczyna postępowanie;
 - c) Do czasu wyjaśnienia sprawy przez odpowiednie organy podejrzanym pracownik po pouczeniu i zobowiązaniu się do wyeliminowania negatywnych zachowań podlega szczególnemu nadzorowi a jego praca jest monitorowana;
6. Szkoła wdraża **plan pomocy dziecku**⁸, zawierający wskazania dotyczące:
 - a) Działań podejmowanych przez szkołę mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji;
 - b) Wsparcia oferowanego dziecku przez szkołę – zwłaszcza pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) Wskazania placówek świadczących specjalistyczną pomoc dzieciom, jeżeli istnieje taka potrzeba.
7. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/opiekunom przez Dyrektora szkoły lub osobę wyznaczoną przez dyrektora, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
8. Pracownik, Dyrektor lub koordynator realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w szkole zobowiązani są do współpracy z innymi placówkami, instytucjami pomocowymi w zakresie udzielania pomocy dziecku.

§12

1. Z każdego działania podjętego przez pracowników szkoły na rzecz wsparcia krzywdzonego ucznia tworzona jest (w zależności od sytuacji) dokumentacja w formie:

⁸ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c2.4) -Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

- a) Notatki służbowej,
- b) Protokołu,
- c) Planu działania,
- d) Protokołu ze spotkania z rodzicami.

2. Dokumentacja przechowywana jest u dyrektora w dokumentacji związanej ze Standardami Ochrony Małoletnich⁹.

Rozdział V

Zasady i sposób udostępniania standardów

§13

1. W szkole w miejscu widocznym (na korytarzu) dla rodziców/opiekunów oraz na stronie internetowej zamieszczone są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji (w tym sytuacji zagrożenia przemocą, wykorzystania lub powzięcia podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu dziecka) wraz z danymi teleadresowymi.
2. W wymienionych w pkt. 1. miejscach znajdują się także informatory i broszury zawierające podstawowe informacje na temat rodzajów przemocy i podstawowych symptomów krzywdzenia dzieci.
3. W miejscu widocznym w szkole znajdują się także broszury, plakaty dostosowane do potrzeb i możliwości poznawczych dzieci zawierające kwestie zgłaszania problemów przez dzieci pracownikom szkoły i/lub innym instytucjom np. informacje o telefonach zaufania.
4. Pracownicy szkoły podczas wykonywania zadań służbowych zawsze informują dzieci i nastolatków w bezpiecznych warunkach i przyjaznej atmosferze o ich prawach oraz możliwościach uzyskania pomocy w przypadku różnorodnych problemów, również w przypadku doznawania krzywdy.
5. Pracownicy szkoły podejmują działania psychoedukacyjne poprzez organizowanie i przeprowadzanie zajęć dla dzieci w zakresie tematyki związanej z przemocą (w ramach zajęć z wychowawcą).
6. Pracownicy szkoły udostępniają zainteresowanym rodzicom posiadane materiały z zakresu tematyki dotyczącej krzywdzenia dzieci i profilaktyki niepożądanych zachowań¹⁰.

⁹ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c1.8) - Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

¹⁰ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c1.6)- Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły, zasady przygotowania tego personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz sposób dokumentowania tej czynności¹¹

§14

1. Dyrektor wprowadził Zarządzeniem Dyrektora Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Wprowadzenie do planu nadzoru pedagogicznego tematyki monitorowania Standardów Ochrony Małoletnich:

Z zakresu kontroli:
 - a) Przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki.
3. Umożliwienie koordynatorowi doskonalenia zawodowego w zakresie kompetencji związanych z funkcją koordynowania Standardów Ochrony Małoletnich w szkole.
4. Szczegółowe zapoznanie koordynatora z kompetencjami i zakresem obowiązków związanymi z odpowiedzialnością za koordynowanie działań związanych z wdrożeniem i realizacją standardów, w tym:
 - a. Przeprowadzanie szkoleń,
 - b. Przyjmowanie zgłoszeń,
 - c. Nadzór nad podejmowanymi działaniami,
 - d. Współpraca z rodzicami,
 - e. Współpraca z instytucjami,
 - f. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom,
 - g. Merytoryczne wsparcie pracowników,
 - h. Realizacja procedury „Niebieskiej karty”,

¹¹ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c1.5)- Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

- i. Udział w spotkaniach, zebraniach,
 - j. Ustawiczne doskonalenie zawodowe.
5. Ustalenie sposobu dokumentowania pracy związanej z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich jako odrębne arkusze, specjalnie sporządzone na tę okoliczność.
- W tym:
- 1) Kwestionariusz analizy dokumentacji
 - 2) Arkusz monitoringu realizacji Standardów Ochrony Małoletnich zawierający ewaluację związaną z określonymi obszarami:
 - a) Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
 - b) Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w działania mające na celu zapobieganie krzywdzeniu dzieci,
 - c) W szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
 - d) Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich.
6. Ustalenie przez Dyrektora terminów i tematyki szkoleń.
7. Przeprowadzenie szkoleń pracowników przez koordynatora oraz dyrektora szkoły z następującej tematyki:
- a) Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia dzieci,
 - b) Procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia dziecka,
 - c) Odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d) Procedura „Niebieska Karta”.
8. Dostosowanie przez członków zespołów zadaniowych standardów do ich zrozumienia przez osoby małoletnie oraz uczniów z niepełnosprawnościami a następnie udostępnienie ich w miejscach widocznych w szkole¹².
9. Wprowadzenie do programów wychowawczych edukacji na temat ochrony małoletnich przed przemocą i wykorzystywaniem.
10. Opracowanie materiałów edukacyjnych dla małoletnich i dla rodziców w celu ich aktywnego stosowania.

¹² USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c5– Standardy sporządza się mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.

11. Zaplanowanie monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich pod kątem, czy przyjęta polityka ochrony małoletnich jest weryfikowana ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

12. Opracowanie narzędzi monitorowania.

13. Przeprowadzenie monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich. Sformułowanie wniosków i rekomendacji.

Rozdział VII

Zasady ochrony danych osobowych dziecka¹³

§ 15

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki posiada określone Zasady Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, które regulują sposób zabezpieczania oraz warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.
3. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

§ 16

1. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i uprawnionym podmiotom jedynie za zgodą dyrektora szkoły i na podstawie odrębnych przepisów.
2. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych i udostępniania tych danych dla potrzeb Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział VIII

Zasady ochrony informacji o dziecku i jego wizerunku

§ 17

1. Pracownik szkoły nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzinie czy sytuacji życiowej.

¹³ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c2.3) - Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

2. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
3. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
4. Podanie danych kontaktowych opiekuna dziecka przedstawicielowi mediów dopuszczalne jest jedynie w sytuacji jego wiedzy i zgody.
5. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać pracownikowi mediów utrwalenia wizerunku dziecka (filmowanie, robienie zdjęć, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody jego opiekuna.

Rozdział IX

Zasady ochrony dostępu do Internetu¹⁴

§ 18

1. Na terenie szkoły uczeń nie ma możliwości swobodnego dostępu do Internetu.
2. Na terenie szkoły możliwość wykorzystania przez ucznia technologii komputerowej dopuszczalna jest wyłącznie w trakcie prowadzonych przez nauczyciela zajęć. W trakcie ww. czynności nauczyciel zawsze jest obecny razem z dzieckiem w klasie.
3. Nauczyciel zobowiązany jest informować uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć. Ponadto osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w szkole przeprowadza z uczniami cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się stosowne działania zgodnie z zasadami korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedurą ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi.

¹⁴ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c2.2) - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Rozdział X
Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi
oraz utrwalonymi w innej formie¹⁵

§ 19

1. **Ujawnienie przypadku pojawienia się szkodliwych treści w szkole.** Informacja o kontakcie uczniów ze szkodliwymi treściami może dotrzeć z różnych źródeł: od samych uczniów, ich rodziców lub innych nauczycieli.
2. **Wstępne ustalenie okoliczności zdarzenia.**
3. **Poinformowanie o fakcie rozpowszechniania** szkodliwych treści wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa szkolnego i Dyrektora.
4. **Zabezpieczenie dowodów.** Zebranie informacji na temat szkodliwych treści, miejsca ich wystąpienia oraz ewentualnych sprawców. Wydrukowanie i zapisanie w formie zrzutów ekranu wszystkich dowodów rozpowszechniania niewskazanych obrazów w sieci; zachowanie SMS-ów. Jeśli treści są nielegalne, nieodpowiednio zabezpieczone lub niezgodne z regulaminem danej strony – kontakt z administratorem strony.
5. **Ustalenie okoliczności zdarzenia:** identyfikacja sprawcy zdarzenia (osoby, która rozpowszechniała szkodliwe treści), ustalenie, kim są świadkowie zdarzenia.
6. **Klasyfikacja szkodliwych treści:** pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, promujące zachowania antyspołeczne lub autodestrukcyjne.
7. **Współpraca** z nauczycielem zarządzającym dostępem do sieci w szkole. Pomoc w zabezpieczeniu dowodów, konfiguracji zabezpieczeń sieci szkolnej blokujących dostęp do szkodliwych materiałów.
8. **Diagnoza potrzeb** i działania wobec uczniów zaangażowanych w rozpowszechnianie szkodliwych treści (edukacja, warsztaty z grupą/klasą lub rozmowa na temat treści, jeżeli np. mają negatywny wpływ na rozwój poznawczy, emocjonalny)
9. Zdecydowany **komunikat ze strony szkoły** o braku akceptacji dla tego typu materiałów w szkole.

¹⁵ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c2.3) - Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

10. **Ustalenie okoliczności zdarzenia**, rozmowa/spotkanie uczniów z nauczycielem/pedagogiem na temat przesyłanych treści, (jakie emocje budzi prezentowany materiał, do jakich działań ich zachęca i jak na nich wpływa) omówienie konsekwencji zdarzenia dla osób mających kontakt ze szkodliwymi treściami, w tym też konsekwencji wynikających ze złamania regulaminu szkoły.
11. **Powiadomienie rodziców** uczniów o wydarzeniu i zapoznanie, w miarę możliwości, z materiałem dowodowym. Poinformowanie rodziców o działaniach podjętych przez szkołę wobec ucznia i podjęcie współpracy z rodzicami w celu rozwiązania problemu.
12. **Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej** uczestnikom zdarzenia.
13. Wsparcie informacyjne dotyczące możliwych działań wobec szkodliwych treści, zabezpieczania dowodów.

Rozdział XI

Zasady bezpiecznych relacji: personel placówki – dziecko¹⁶

§ 20

1. Przestrzeganie tych zasad dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
2. Pracownicy SP im. T. Kościuszki dbają o bezpieczeństwo i komfort psychiczny dziecka.
3. Informacje o dziecku podawane są jedynie osobom upoważnionym.

§ 21

1. W obszarach kontaktu fizycznego, poza spontanicznym przytuleniem się dziecka do dorosłego, dotykiem spontanicznym w trakcie zajęć, czynności niezbędnych w procesie edukacji i wychowania oraz w sytuacji ratowania życia czy zdrowia kontakt fizyczny z dzieckiem jest niedozwolony.
2. Niedopuszczalne jest:
 - a. Stosowanie skracania dystansu, nieuzasadnionego dotyku, przemocy fizycznej,
 - b. Erotyzacja relacji czy podejmowanie czynności związanych ze sferą seksualną.
3. Zakładamy, że dzieci przebywające w szkole są samodzielne w zakresie czynności higienicznych i pielęgnacyjnych.
4. W sytuacjach wyjątkowych udzielanie pomocy w tym zakresie może odbywać się wyłącznie z zadbanie o granice dziecka i jego potrzebę intymności.

¹⁶ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c1.1)- Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

§ 22

1. Podczas rozmowy z dzieckiem nie wolno stosować komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych, itp.
2. Komunikacja z dzieckiem nie może wzbudzać w nim poczucia winy, zagrożenia, obniżać poczucia własnej wartości, upokarzać, naruszać granic dziecka.
3. Podczas dyscyplinowania dziecka rozumianego jako stawianie granic, motywowanie do wykonywania zadań czy zmiany zachowania niepożądanego niedopuszczalne jest:
 - a. Upokarzanie, poniżanie,
 - b. Fizyczne zachowanie agresywne, w tym izolowanie, uniemożliwianie realizacji potrzeb fizjologicznych,
 - c. wykorzystywanie przewagi psychicznej.
4. Stosunek pracowników szkoły do dziecka cechuje: życzliwość, wyrozumiałość, cierpliwość. Pracowników obowiązuje obiektywizm, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu każdego dziecka bez względu na okoliczności.

§ 23

Podczas zajęć lekcyjnych i przerw należy zadbać o zwracanie uwagi na wszystkie dzieci w równym stopniu, równe traktowanie w zakresie przywilejów, wyznaczania zadań lub zwalniania z nich.

§ 24

1. Kontaktowanie się z dziećmi za pomocą telefonu, poczty elektronicznej czy w sposób bezpośredni poza szkołą jest możliwe tylko w wypadkach uzasadnionych wykonywaniem obowiązków służbowych i wyłącznie po ustaleniach z rodzicami dziecka oraz w stanie wyższej konieczności.
2. Kontakty te powinny być udokumentowane wpisem do dokumentacji i przy użyciu sprzętu służbowego.
3. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów z dziećmi w celu zaspokajania przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych.
4. Pracownik szkoły zobowiązany jest do zachowania bezpieczeństwa online - powinien mieć świadomość cyfrowych zagrożeń i ryzyka.
5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie lub wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Rozdział XII

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz zachowania niedozwolone¹⁷

§ 25

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Uczniowie powinni powstrzymywać się od używania przemocy, znęcania się nad uczniami słabszymi, używania wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
4. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności.
5. Uczniom nie wolno zachowywać się wobec innych uczniów w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz wykorzystywanie wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Uczniom nie wolno utrzymywać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić/obrazić.
7. Uczniom nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.
8. Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych małoletnich, zgłasza ten fakt każdemu pracownikowi szkoły lub koordynatorowi realizacji Standardów.

Rozdział XIII

Monitoring stosowania Standardów¹⁸

§ 26

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w szkole-koordynatora realizacji Standardów -p. Katarzynę Kupczak- Rowicką.

¹⁷ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c2.1)- Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

¹⁸ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c1.4)- Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami przeprowadza ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów wśród pracowników szkoły raz na dwa lata. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.¹⁹
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
5. Rodzice mogą zgłaszać uwagi co do treści Standardów oraz ich realizacji bezpośrednio pracownikowi lub dyrektorowi, lub pośrednio, wypełniając ankietę ewaluacyjną. Pracownik, któremu zgłoszono uwagi dotyczące Standardów, przekazuje je osobie monitorującej realizację Standardów lub Dyrektorowi szkoły.
6. Osoba, o której mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki i rodziców ankiet. Na podstawie opracowanych wyników ankiet oraz informacji o zgłoszeniach od rodziców sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
7. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

§ 27

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez Zarządzenie Dyrektora wprowadzające Standardy Ochrony Małoletnich i odczytanie ich na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, zawieszenie na tablicy ogłoszeń (w wersji pełnej i skróconej) oraz zamieszczenie na stronie internetowej. Uczniowie szkoły zostają zapoznani przez wychowawcę klasy ze Standardami ochrony przed krzywdzeniem²⁰. Rodzice są zapoznawani ze standardami

¹⁹ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c6– . Podmioty, o których mowa w art. 22b oraz w ust. 3, mają obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

²⁰ USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Art. 22c5– Standardy sporządza się mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.

przez wychowawcę klasy podczas zebrania z rodzicami (co jest odnotowane w protokole z zebrania). Ponadto za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus wychowawca przesyła w/w dokument do rodziców. Informacja wskazująca na odczytanie w/w treści jest traktowana jako potwierdzenie zapoznania się z dokumentem.